SZV-Kundencloud

So kann man sich in der Vertragsübersicht nur die aktiven Verträge anzeigen lassen ...

Schritt 1: Anmeldung

Um sich bei der SZV-Kundencloud anzumelden, gehen Sie bitte auf <u>www.szv-online.de</u> und wählen Sie dort ganz rechts in der oberen Menüleiste den Punkt "LOGIN" aus.

Dort dann unter dem Punkt "LOGIN SZV-KUNDENCLOUD" auf den Button "ZUR ANMELDUNG".



	STEFFER	ZELL matter success a el 1/PetChas()	
info@szv-o	online.de		۲
•••••			۲
D			
Passwort ver Noch keinen Datenschutz (gessen? Account? Hie und Nutzung	er registriere sbedingung	:n. en
Passwort ver Noch keinen Datenschutz	gessen? Account? Hie und Nutzung Anm	er registriere Isbedingung elden	en
Passwort vers Noch keinen Datenschutz (Angemelc Datenschu	gessen? Account? Hie und Nutzung Anm det bleiben u utzhinweise)	er registriere Isbedingung elden nd Cookie s	en en etzen (siehe

Bitte melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an und klicken dann auf den Button "Anmelden".

Schritt 2: Filter setzen

Auf Ihrem Dashboard bitte auf die Kachel "Meine Verträge" klicken.



In der Übersicht Ihrer Verträge auf "Filter" klicken.



12 전 ¹ Postbox	🔲 Dashboard 👻 📿 Se	rvices 🔻 @	
🗄 Ansichtswee	chsel 🦸 Zusammenfassung	g 🍸 Filter	In dem neuen Fenster auf das Auswahlfenster "Status" klicken.
Zahlweise	Status	•	
Jährlich			
Monatlich	Sparte	Q	
Monatlich			
Jährlich	Kundenname	0	
Monatlich	Kundennane	4	
Monatlich			
Monatlich	Anschrift	Q	
Monatlich			
Monatlich	Beratungsbedarf		
Jährlich			
Jährlich	Vertragsnummer	Q	
Jährlich			
Jährlich	Gruppieren nach	-	
Monatlich			
Vierteljährlich			

Postbox	🔲 Dashboard 🔻 🝳 Services 👻 🤇				
E Ansichtswechsel 🕑 Zusammenfassung 🍸 Filter					
Zahlweise	Status 🔻				
Jährlich	Antrag				
Monatlich	Aufgehoben				
Monatlich					
Jährlich	Fremdteil				
Monatlich	Gekündiat				
Monatlich	Gekundigt				
Monatlich	Gesperrt				
Monatlich					
Monatlich	Police				
Jährlich					
Monatlich	Vertragsnummer Q				
Jährlich					
Monatlich	Gruppieren nach				
Jährlich					
Monatlich					

Bei der Auswahl der möglichen Filter auf "Police" klicken.

Postbox	🔲 Dashboard 🔻 📿	Services 🔻 🥝				
H Ansichtswechsel 🛿 Zusammenfassung 🝸 Filter						
Zahlweise	Status	•				
Jährlich	Police ×					
Monatlich	Sparte	Q				
Monatlich						
Jährlich	Kundenname	0				
Monatlich		~				
Monatlich						
Monatlich	Anschrift	Q				
Monatlich						
Monatlich	Beratungsbedarf					
Jährlich						
Monatlich	vertragsnummer	Q				
Jährlich						
Monatlich	Gruppieren nach	•				
Jährlich						
Monatlich						

Der Filter "Police" ist nun gesetzt und bei jeder Anmeldung in der SZV-Kundencloud werden nur die aktiven Verträge angezeigt.

Der Filter kann jederzeit wieder gelöscht werden, indem auf das ",x" hinter dem Filter geklickt wird.

Bei Fragen stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung.

Ihr SZV-Team